

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 12
(МАДОУ № 12)

Утверждаю
Заведующий МАДОУ № 12
Ю.О. Буняева
приказ № 72-од
от «30» августа 2018г.

Принято на
Совете МАДОУ № 12
Протокол № 1 от «30» августа 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете МАДОУ № 12

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, Уставом МАДОУ.
- 1.2. Родительский комитет - постоянный коллегиальный орган общественного самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественность и ДОУ.
- 1.3. Решение Родительского комитета рассматриваются на Общем собрании ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок годности положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского комитета

- 1.1. Основными задачами Родительского комитета являются:
 - Совместная работа с ДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;
 - Обслуживание основных направлений развития ДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
 - защита прав и интересов воспитанников;
 - защита прав и интересов родителей (законных представителей);
 - организация и проведение совместных мероприятий (праздников, досугов)

3. Функции Родительского комитета

- обсуждает устав и другие локальные акты, касающиеся взаимодействия с представителями воспитанников;
- участие в определении образовательной, воспитательной и оздоровительной деятельности ДОУ;
- вносит предложения по вопросам содержания форм и методов образовательного процесса, планирования деятельности ДОУ;
- принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, готовности детей к школьному обучению;
- участвует в подведении итогов деятельности ДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью:
 - вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ;
- участвует в совместных с родителями (законными представителями) мероприятиях в ДОУ.

3. Права Родительского комитета

- 4.1 Родительский комитет имеет право:
 - принимать участие в управлении ДОУ, в обсуждении локальных актов;
 - требовать у заведующего ДОУ выполнения его решений.
- 4.2 Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Родительским комитетом

5.1. В состав родительского комитета входит 1 представитель от группы. Представители в Комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

5.2 В необходимых случаях на заседании комитета приглашаются :

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций ;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

5.3 Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год;

5.4 Председатель _____ родительского комитета:

- 5.5 -организует деятельность родительского комитета;
 -определяет повестку дня; контролирует выполнение решений Родительского комитета;
 - взаимодействует с руководителем ДООУ по вопросам управления.

5.6 Заседание родительского комитета проводится не реже 1 раз в квартал.

5.7 Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины его состава.

5. Взаимосвязи Родительского комитета с органами самоуправления учреждения

6.1. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

7. Ответственность Родительского комитета

7.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение своих функциональных _____ задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно - правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского комитета

8.1 Заседание Родительского комитета оформляется протоколом; 8.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- повестка дня;
- предложения и рекомендации родителей (законных представителей), педагогов и членов коллектива.

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.