

ПРИНЯТО:

решением общего собрания
трудового коллектива
протокол №3 от 18.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО

заведующим МАДОУ № 12
Ю.О. Буняева
приказ № 72-ОД от 18.03.2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 12
В ИНФОРМАЦИОННО - ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ
«ИНТЕРНЕТ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА № 12 (далее - МАДОУ № 12) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 28, 29, 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документами Российской Федерации, регламентирующими структуру, формат представления информации и функционирование официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, цели, задачи, требования к официальному сайту МАДОУ № 12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Сайт, сеть «Интернет»), порядок организации работ по функционированию Сайта и обновления информации о МАДОУ № 12, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну.

1.3. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации (перечень основных документов, регламентирующих требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации, указан в приложение № 1), уставом МАДОУ № 12, настоящим Положением и иными локальными актами МАДОУ № 12.

1.4. Основные понятия, используемые в Положении: сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку;

web-ресурс - совокупность информации и программных средств в сети «Интернет», предназначенных для определенных целей;

информационные ресурсы - отдельные документы или массивы документов в электронном виде, размещенные на сайте;

контент - любая информация, которая генерируется каким-либо лицом (человек, компания или группа лиц) для наполнения страниц (социальных сетей, блогов, сайтов и иное);

хостинг – услуга по предоставлению в аренду ресурсов для размещения информации на сервере, постоянно находящемся в сети «Интернет»;

информационная безопасность - комплекс организационно- технических мероприятий, обеспечивающих целостность данных и конфиденциальность/доступность информации для пользователей.

1.5. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МАДОУ № 12 в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми документами федерального, регионального уровней и настоящим Положением.

1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть "Интернет".

1.7. Информация, размещенная в части обязательного информационного ресурса Сайта, имеет равнозначную силу с информацией, публикуемой в статистических отчетах и средствах массовой информации.

1.8. Права на все информационные ресурсы, размещенные на Сайте, принадлежат МАДОУ № 12, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.9. Концепция и структура Сайта обсуждается участниками образовательных отношений на заседаниях органов самоуправления образовательной организации и утверждается приказом руководителя образовательной организации. Общая координация работ по разработке, развитию и функционированию Сайта возлагается на должностное лицо, ответственное за вопросы информатизации МАДОУ № 12.

1.10. Мероприятия по обеспечению мер информационной безопасности, периодичность обновления Сайта (за исключением случаев, определяемых законодательством Российской Федерации), формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МАДОУ № 12.

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания Сайта являются:

реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократичного государственно-общественного управления МАДОУ № 12;

обеспечение информационной открытости деятельности МАДОУ № 12;

реализация прав граждан на получение в открытом доступе достоверной, полной и актуальной информации о деятельности МАДОУ № 12;

информирование участников образовательных отношений и общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

защита прав и интересов участников образовательной деятельности.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;

формирование целостного позитивного имиджа образовательной организации (позитивная презентация образовательной организации, достижений обучающихся и педагогического коллектива, особенностей образовательной организации, истории ее развития, реализуемых образовательных программ и иное);

повышение информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;

создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров МАДОУ № 12;

осуществление обмена педагогическим опытом;

стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся, развитие творческих инициатив по созданию и использованию в образовательной деятельности современных информационно-образовательных ресурсов.

3. Общие требования к Сайту

3.1. МАДОУ № 12 имеет право разместить Сайт на бесплатном или платном хостинге. При выборе хостинговой площадки необходимо учитывать наличие технической поддержки, возможности резервного копирования данных, отсутствие коммерческой рекламы и ресурсов, несовместимых с целями обучения и воспитания.

3.2. Серверы, на которых размещен Сайт, должны находиться в Российской Федерации.

3.3. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования Сайта, должны обеспечивать:

доступ к размещенной на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

защиту от копирования авторских материалов.

3.4. Информация, размещенная на Сайте, должна соответствовать уставным целям образовательной деятельности МАДОУ № 12, быть достоверной и актуальной.

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МАДОУ № 12, не должна:

нарушать права субъектов персональных данных;

нарушать авторское право;

унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;

содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, и иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и (или) запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности;

содержать информацию рекламно-коммерческого характера (размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательной организации, условия размещения которой регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами).

3.6. Сайт должен иметь простую структуру и быть доступным для пользователя, не содержать логических противоречий. Навигация на Сайте должна быть представлена в виде меню, функции «Поиск».

3.7. Логически связанные друг с другом страницы Сайта должны иметь взаимные ссылки. Сайт не должен содержать неработающие ссылки (в случае необходимости посетителю должна выдаваться информация, что раздел находится в стадии разработки).

3.8. Содержание документа (информации) должно соответствовать его (ее) названию и назначению, не должно противоречить другим материалам, размещенным на Сайте.

3.9. Документы (информация), подлежащие утверждению, размещаются на Сайте при наличии грифа утверждения.

3.10. Текст документа (информации) размещается на русском языке общепотребительными словами, понятными широкой аудитории, с соблюдением норм речевого режима; должен быть читаем и хорошо различим (сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi).

формируется из материалов, обязательных к размещению на Сайте, и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

4.2. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательных отношений образовательной организации и иных заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью образовательной организации.

4.3. Информационная структура Сайта формируется из двух видов информационных материалов: инвариантный блок (информация, документы, обязательные к размещению на Сайте), вариативный блок (информация, документы, формируемые участниками образовательных отношений, размещение которых регламентировано локальными актами образовательной организации).

4.4. Информация, обязательная к опубликованию на Сайте, размещается в специальном разделе Сайта "Сведения об образовательной организации" (далее - специальный раздел);

представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы Сайта.

4.5. Страницы специального раздела должны быть доступны в сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать обязательную информацию, установленную нормативными требованиями, а также для посетителей Сайта должны быть доступны ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

4.6. Информация, указанная в специальном разделе Сайта, размещается в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре Сайта и формату представления информации.

4.7. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы Сайта, а также из основного навигационного меню Сайта и через функцию «Поиск».

Содержательное наполнение специального раздела Сайта регламентировано постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации", а так же о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 9 августа 2021 г. № 831, приложение № 2

4.8. Основные подразделы специального раздела сайта «Сведения об образовательной организации»:

«Основные сведения»;

«Структура и органы управления образовательной организацией»;

5.2. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по функционированию и информационному наполнению Сайта. Для поддержания работоспособности Сайта возможно заключение договора с третьим лицом.

5.3. Образовательная организация самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

размещение материалов на Сайте в соответствии с нормативными требованиями к структуре и формату представления информации;
постоянную поддержку Сайта в работоспособном состоянии;
полноту, актуальность, своевременность обновления информации на Сайте.

5.4. Подготовка и размещение информационных материалов, документов инвариантного блока Сайта (обязательных для опубликования на Сайте) регламентируется приказом заведующего МАДОУ № 12.

5.5. Вариативная информационная структура Сайта, формируемая участниками образовательных отношений, утверждается приказом заведующего МАДОУ № 12.

5.6. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного и вариативного блоков Сайта, и возникающие в связи с этим зоны ответственности утверждаются приказом заведующего МАДОУ № 12.

5.7. Адрес Сайта и адрес электронной почты образовательной организации отражаются на официальном бланке образовательной организации.

6. Ответственность и обязанности по обеспечению функционирования Сайта

6.1. Приказом заведующего МАДОУ № 12 назначаются ответственные лица за техническое и информационное сопровождение функционирования Сайта.

6.2. Обязанности ответственных лиц, назначенных приказом заведующего:

обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием Сайта;

обеспечение соответствия структуры Сайта и формата представления информации требованиям действующего законодательства;

своевременное размещение на Сайте достоверной информации (или своевременное предоставление информации третьему лицу) для обновления инвариантного и вариативного блоков;

своевременное опубликование на Сайте информации в новостной ленте;

размещение на Сайте методических и информационных материалов для участников образовательных отношений (указать периодичность публикаций).

6.3. При разделении обязанностей по обеспечению функционирования Сайта между участниками образовательной деятельности и третьим лицом обязанности первых указываются в приказе руководителя образовательной организации, обязанности второго – в договоре образовательной организации с третьим лицом.

6.4. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть указаны в приказе руководителя образовательной организации или определены договором образовательной организации с третьим лицом.

6.5. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов, опубликованных на Сайте, возлагается на ответственных лиц образовательной организации согласно п. 6.2. Положения.

6.6. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта по договору, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель МАДОУ № 12.

7. Финансовое обеспечение функционирования Сайта

7.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств образовательной организации.

7.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта из числа работников образовательной организации осуществляется согласно Положению об оплате труда работников МАДОУ № 12.

7.3. Оплата работы третьего лица по обеспечению функционирования Сайта осуществляется на основании договора, заключенного в письменной форме, за счет финансовых средств образовательной организации (субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

8. Заключительное положение.

8.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в соответствии с изменениями в законодательстве Российской Федерации в части функционирования официального сайта образовательных организаций.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об официальном сайте
МАДОУ № 12 в информационно-
телекоммуникационной сети
«Интернет»

**Законодательные и нормативно-правовые основания,
в части касающейся функционирования официального сайта
образовательной организации**

Законы Российской Федерации

1. Конституция Российской Федерации (ст. 8)
2. Гражданский кодекс Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 230-ФЗ, часть IV
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст. 28, 29, 30)
4. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ (в редакции от 21 июля 2014 года, с изменениями от 1 декабря 2014 года, 24 апреля 2020 года) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»
5. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ (ред. 24 апреля 2020 года) «О персональных данных»
6. Федеральный закон от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (в редакции от 18 марта 2020 года)
7. Федеральный закон Российской Федерации от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ (в редакции от 28 декабря 2013 года, с изменениями от 1 декабря 2014 года, 28 декабря 2017 года) «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»
8. Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе» (ст. 18. Реклама, распространяемая по сетям электросвязи и размещаемая на почтовых отправлениях)
9. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
10. Федеральный закон Российской Федерации от 31 декабря 2014 года. № 531-ФЗ «О внесении изменений в статьи 13 и 14 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
11. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
12. УКАЗ Президента Российской Федерации от 17 апреля 2017 года № 171 «О мониторинге и анализе результатов рассмотрения обращений граждан и организаций»

Постановления Правительства Российской Федерации

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления» и обновления информации об образовательной организации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

Приказы Министерства образования и науки Российской Федерации

1. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»

2. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 9 августа 2021 года № 1114 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831»

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2017 года № 1218 «О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462» (редакция от 20 января 2018 года)

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013 года № 1324 (редакция от 31 января 2017 года) «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 года № 293 (редакция от 25 февраля 2019 года, пункт 17)

6. Приказ ФСБ Российской Федерации Ф от 10 июля 2014 года № 378 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по

обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных с использованием средств криптографической защиты информации, необходимых для выполнения установленных Правительством Российской Федерации требований к защите персональных данных для каждого из уровней защищенности»

ГОСТы

1. Национальный стандарт Российской Федерации. Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р 52872-2012
2. ГОСТ 34_321-96 Информационные системы
3. ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы
4. ГОСТ 7.73-96 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Поиск и распространение информации. Термины и определения
5. ГОСТ Р 52872-2019 Интернет-ресурсы и другая информация, представленная в электронно-цифровой форме. Приложения для стационарных и мобильных устройств, иные пользовательские интерфейсы. Требования доступности для людей с инвалидностью и других лиц с ограничениями жизнедеятельности

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об официальном сайте
 МАДОУ № 12 в информационно-
 телекоммуникационной сети
 «Интернет»

Структура официального сайта МАДОУ № 12 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 (на основании постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 "Об утверждении
 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной
 сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" (с изменениями и дополнениями,
 утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2020 года № 1038 «О внесении
 изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-
 телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»)

Раздел	Подраздел	№ подраздела	Информация
Сведения об образовательной организации	Основные сведения	1	о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации; о дате создания образовательной организации; об учредителе, учредителях образовательной организации; о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии); о режиме образовательной организации и ее филиалов (при наличии); о графике работы образовательной организации и ее филиалов (при наличии); о контактных телефонах образовательной организации и ее филиалов (при наличии); об адресах электронной почты образовательной организации и ее филиалов (при наличии); об адресах официальных сайтов представительств и филиалов (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в лицензии на осуществление образовательной деятельности (мест осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения);
	Структура и	2	о структуре и об органах управления образовательной организации;

органы		<p>о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов управления образовательной организации образовательной организации (при их наличии);</p> <p>о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии структурных подразделений);</p> <p>об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);</p> <p>о адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) образовательной организации (при наличии);</p> <p>о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации с приложением копий указанных положений (при наличии структурных подразделений)</p>
Документы	3	<p style="text-align: center;"><i>документы в виде копий:</i></p> <p>устав образовательной организации;</p> <p>лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);</p> <p>свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);</p> <p>правила внутреннего распорядка обучающихся;</p> <p>правила внутреннего трудового распорядка;</p> <p>коллективный договор;</p> <p>отчет о результатах самообследования;</p> <p>предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания);</p> <p>локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:</p> <p>правила приема обучающихся;</p> <p>режим занятий обучающихся;</p> <p>формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;</p> <p>порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;</p> <p>порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;</p>
Образование	4	<p>а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:</p>

			<p>форм обучения;</p> <p>нормативного срока обучения;</p> <p>срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);</p> <p>языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);</p> <p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;</p> <p>об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;</p> <p>б) об описании образовательной программы с приложением ее копии в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе:</p> <p>об учебном плане с приложением его копии;</p> <p>об аннотации к рабочим программам дисциплин (модулей, предметов, курсов, практики в составе образовательной программы) с приложением копий этих рабочих программ;</p> <p>о календарном учебном графике с приложением его копии;</p> <p>о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;</p> <p>в) о численности обучающихся, в том числе об обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), с указанием источника финансирования:</p> <p>за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;</p> <p>за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;</p> <p>за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;</p> <p>по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;</p> <p>образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно указывают наименование образовательной программы;</p> <p>образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно, для каждой образовательной программы указывают информацию:</p> <p>об уровне образования;</p> <p>о коде и наименовании профессии, специальности, направления подготовки;</p> <p>о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их</p>
	Образователь	5	

ные стандарты		копий и (или) размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов; об утвержденных образовательных стандартах с приложением их копий (если утверждены в ОУ)
Руководство Педагогический состав	6	<p>а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии); должность; контактные телефоны; адреса электронной почты;</p> <p>б) о персональном составе педагогических работников: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии); уровень образования; квалификация; наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;</p>
Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса	7	<p>о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, представляемая в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации, в том числе сведения о наличии: оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий; библиотек; объектов спорта; средств обучения и воспитания; условия питания и охраны здоровья обучающихся; доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям; электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе: собственных электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии); сторонних электронных образовательных и информационных ресурсов (при наличии).</p>
Стипендии и иные виды	8	информацию, представляемую в форме электронного документа, подписанного электронной подписью руководителя образовательной организации: